



spoga horse @home

Juni – September 2022

Checkliste für Aussteller

Die nachfolgende Checkliste bietet Ihnen einen Überblick darüber, woran Sie denken sollten und wann wichtige Fristen anstehen. Sie erhalten alle wichtigen Termine und Daten zur spoga horse @home auf einen Blick.



Onboarding für Aussteller auf der neuen digitalen Plattform spoga horse @home

Ab dem **02.05.2022** startet das Aussteller-Onboarding der spoga horse @home. Ab diesem Tag können Sie sich mit Ihrem digitalen Ausstellerausweis und Zugangsdaten aus dem Ticket-Shop einloggen, umschauen und vorbereiten - damit Sie zum Messebeginn startklar sind. Die URL, über die Sie sich einloggen können, erhalten Sie mit der Zusendung der Aussteller Ticketcodes.



Soft Opening für Besucher

Ab dem **27.06.2022** kommen auch Besucher auf die spoga horse @home. Stellen Sie sicher, dass Ihre Aussteller-Präsenz bis dahin vollständig ist.

Im Vorfeld der spoga horse (bis 22.07.2022)

Vorbereitungen

- ☐ Nutzen Sie unsere Info-Webinare: Wir erklären Ihnen die Funktionalitäten der spoga horse @home und zeigen Ihnen, wie Sie mehr aus Ihrem digitalen Messeauftritt herausholen können.
- ☐ Wer in Ihrem Team ist verantwortlich für Ihren digitalen Messeauftritt? Definieren Sie Ansprechpartner und legen Sie einen Terminplan mit Deadlines an. Eine Anwesenheit in Köln zur Messe ist dabei nicht erforderlich.
- ☐ Bewerben Sie Ihren Messeauftritt. Bereiten Sie Mailings mit spoga horse Werbemitteln vor, um Ihre Kunden und Geschäftspartner auch auf Ihren digitalen Messeauftritt aufmerksam zu machen und laden Sie diese immer hybrid ein.
- ☐ Seien Sie Teil des spoga horse Programms und bereiten Sie rechtzeitig den Upload Ihrer Inhalte für die Product Stage vor. Hierzu muss das Online-Formular zur Anmeldung ausgefüllt sowie das Video eingesendet werden.
- ☐ Nutzen Sie das Onboarding für Aussteller, denn jetzt ist die spoga horse @home online und Sie können alle gepflegten Inhalte aus dem Medienshop sehen. Sie können Fragen mit dem technischen Support klären und ggf. Ihren Auftritt nochmal schärfen.
- ☐ Ab Ende Juni öffnet die Plattform für die Besucher mit dem Soft-Opening. Jetzt können Besucher sich mit der Plattform und den Funktionen vertraut machen, sowie die Aussteller, Inhalte und Pre-Events entdecken und favorisieren.

Unser Tipp

Hier können Sie sich für eines unserer Webinare anmelden:

[Anmeldung Info-Webinare](#)

Wir empfehlen hier: bis spätestens Ende Mai.

Unsere Empfehlung: Video-Audio-Showroom (min. 1 Person, um Besucher direkt zu empfangen). Networking (min. 1 Person, um sich proaktiv zu beteiligen und Besucher anzusprechen). Aufgrund der weltweiten Reichweite empfehlen wir, Ihren Showroom von 8:00 Uhr bis 20:00 Uhr zu besetzen.

Die verschiedensten kostenfreien Werbemittel stehen Ihnen im Medienshop zur Verfügung: [Medienshop](#)
Nutzen Sie ihre Flatrate an kostenlosen und hybriden Besucher-codes für Dauerkarten für Ihre Kunden: [Hier bestellen!](#)

Content wird von den Besuchern sehr geschätzt. Sammeln Sie Leads über die Product Stage. Anmeldungen für Product Stage Präsentationen sowie Einsendung der Beiträge: bis 01.07.2022.

[Anmeldung Product Stage.](#)

Nutzen Sie das Onboarding aktiv im Mai und Juni und seien Sie bestens vorbereitet für Ihre Kunden und freuen sich über viele Interessenten und Leads.

[Anmeldung Onboarding](#)

Während des Soft-Openings können die Besucher Ihr Ausstellerprofil bereits einsehen. Wir empfehlen daher, dass Ihr Ausstellerprofil/Showroom bis dahin vollständig ist. Änderungen können jederzeit im Medienshop vorgenommen werden.

CHECKLISTE FÜR AUSSTELLER

Während der spoga horse (23. - 25.07.2022)

Vorbereitungen

- ☐ Stellen Sie sicher, dass Ansprechpartner aus dem Team zur Kontaktaufnahme bereitstehen. Durch einen nicht besetzten Showroom gehen Ihnen wichtige Leads verloren. Legen Sie Rollen, Verantwortlichkeiten und Anwesenheitszeiten in Ihrem Back-Office fest (z. B. Moderator im öffentlichen Showroom, Screening der Besucher, erste Kontaktaufnahme, Terminvereinbarungen).
- ☐ Vernetzen Sie sich auch mit Ihren Kollegen auf der Plattform, damit stellen Sie sicher, dass Besucher Ihre Mitarbeiterprofile auch über die Kontakte Ihrer bestätigten Kontakte finden
- ☐ Stellen Sie sicher, dass jeder Mitarbeiter, der im Digitalbereich eingesetzt ist, ein aussagekräftiges Kurzprofil sowie bestenfalls ein Profilbild hinterlegt hat.
- ☐ Bringen Sie sich aktiv in die spoga horse @home ein und besuchen Sie z. B. öffentliche Talkrunden, um neue Kontakte zu knüpfen.
- ☐ Die Product Stage - ähnlich eines TV-Programmes während der Veranstaltung - gibt Ihnen die maximale Aufmerksamkeit, Sichtbarkeit und Leads. Erfahrungsgemäß sind Besucher immer auf der Suche nach Content und Sie können dies über einen 10-minütigen Beitrag z. B. über Ihr Unternehmen, Ihre Vision, Ihren neuen Produkte oder Kollektionen tun. Ihr Beitrag bleibt auch nach der Veranstaltung noch on demand für alle Besucher verfügbar.

Unser Tipp

Stellen Sie sicher, dass im Medienshop unter dem Punkt Ansprechpartner für das Backoffice der hauptverantwortliche Mitarbeiter sowie die korrekte Mailadresse vermerkt ist. Der Ansprechpartner, der hier hinterlegt ist, kann dann weitere Ansprechpartner über das Backoffice auf der spoga horse @home hinzufügen.

Achtung: Sollten sich Änderungen des Hauptverantwortlichen ergeben, müssen diese rechtzeitig im Medienshop angepasst werden.

Nutzen Sie dafür am besten den Abschnitt „Networking“ und suchen Sie nach Ihren Kollegen und Partnern. Auch unter dem Leadfinder können Sie gezielt nach Personen, Ländern oder Interessen suchen.

Eine freundliche digitale Begrüßung Ihrer Besucher ist der beste Einstieg in ein erfolgreiches Meeting.

Kontaktieren Sie Teilnehmer:innen per Text-Chat oder Audio-/Video-Message. Chatten Sie mit im Fachprogramm und erhöhen so Ihre Sichtbarkeit bei den Besuchern.

Suchen sie eine passende Uhrzeit für Ihren Beitrag aus, damit Sie Ihre Zielgruppen am besten erreichen. Das wichtigste ist jedoch, laden Sie aktiv Ihre Kunden zu Ihrem Beitrag ein. Nutzen Sie dafür am Besten Ihre Ticket-Flatrate, denn alle Tickets sind hybride Tickets und somit nicht für den Zutritt in Köln, sondern auch für die digitale Plattform. Chatten Sie während den 10 Minuten mit Ihren Kunden und teilen Sie auch Links im Chat, denn der Chat bleibt im Nachgang sichtbar.

Nach der spoga horse (ab dem 25.07. bis 30.09.2022)

Vorbereitungen

- ☐ Ihre Inhalte werden auch nach der hybriden Messe für alle Teilnehmer:innen bis Ende September zur Verfügung stehen. Programm-Beiträge sind „on demand“ verfügbar. Sammeln Sie auch nach der hybriden Live-Messe noch wertvolle Leads über Ihren digitalen Messeauftritt.
- ☐ Vergessen Sie nicht spätestens Ende September Ihre Interessenten und Kontakte von der spoga horse @home herunterzuladen.

Unser Tipp

Binden Sie die Links zu Ihren Programm-Beiträgen auch nach der Veranstaltung noch in Ihre Kommunikation ein. Solange die digitale Plattform für die Besucher geöffnet ist, könnten Sie diese im vollen Umfang nutzen und weiter Anfragen von Interessenten bekommen.

Ihr Showroom, Ihre Beiträge und Ihre privaten Kontakte können als CSV-Datei ganz einfach heruntergeladen werden.

Die wichtigsten Links auf einen Blick

Anmeldung zum allgemeinen Info-Webinar der digitalen Plattform

spoga horse Website: Ihr digitaler Messeauftritt

spoga horse Website: spoga horse @home

spoga horse @home Booklet

Anmeldung Product Stage (Deadline 01.07.2022)

Anmeldung rein digitale Präsenz

Viel Erfolg in Köln und natürlich auch digital!

Ihr spoga horse Team