

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



spoga horse 05.–07.02.2022

1 Öffnungszeiten

Für Besucher	
Samstag, 05.02.2022	09:00 - 18:00 Uhr
Sonntag, 06.02.2022	09:00 - 18:00 Uhr
Montag, 07.02.2022	09:00 - 16:00 Uhr

Für Aussteller	
Samstag, 05.02.2022	08:00 - 19:00 Uhr
Sonntag, 06.02.2022	08:00 - 19:00 Uhr
Montag, 07.02.2022	08:00 - 17:00 Uhr

2 Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das Online-Ausstellerformular welches Sie auf der Website der spoga horse finden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden

Alternativ können Sie die **Printformulare** nutzen. In diesem Fall muss das **Formular 1.10** von jedem Hauptaussteller eingereicht werden. Dieses Anmeldeformular bitte vollständig ausfüllen und mit Firmenstempel und einer rechtsgültigen Unterschrift versehen. Es gilt nur zusammen mit dem Produktverzeichnis **Formular 1.30**. Mitaussteller* bitte auf dem **Formular 1.20** anmelden und für jede dieser Firmen ein separates Produktverzeichnis **Formular 1.30** ausfüllen.

*siehe Ziffer V, Allgemeine Teilnahmebedingungen.

3 Beteiligungskosten

3.1. Beteiligungspreis

Beteiligungspreis (je m² Bodenfläche):
Die Standflächenmiete beträgt:

Bei Anmeldung bis einschließlich 31.03.2021*	195,00 EUR pro m ²
Bei Anmeldung ab 01.04.2021*:	220,00 EUR pro m ²

*Eingang bei Koelnmesse

Außerdem werden pro m² eine Energiekostenpauschale in Höhe von 12,50 Euro sowie ein AUMA-Beitrag in Höhe von 0,60 Euro erhoben, siehe Punkt 3, Besondere Teilnahmebedingungen.

Das Mitausstellergeld beträgt 400,00 Euro, siehe Punkt 3.5, Besondere Teilnahmebedingungen.

Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten.

Nebenkosten Abschlagszahlung

Koelnmesse ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen – z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung, etc. – eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Die Nebenkosten-Abschlagszahlung (NKA) für Service-Leistungen wird auf Basis der abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung erhoben. Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 19,00 EUR/m² – zzgl. der Kosten für die obligatorischen Marketingleistungen (Marketingpaket); siehe Punkt 7.2, Besondere Teilnahmebedingungen.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

4 Bezugsfertige Stände/ Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

Bei Rückfragen zum Standbau wenden Sie sich bitte an:

services@koelnmesse.de, Tel. +49 221 821-3998, Fax +49 221 821-3999

Genauere Informationen: www.spogahorse.de

5 Aufbauzeiten

Dienstag, 01.02.2022 - Mittwoch, 02.02.2022	07:00 - 22:00 Uhr
Donnerstag, 03.02.2022	07:00 - 24:00 Uhr
Freitag, 04.02.2022	00:00 - 18:00 Uhr

Der Aufbau muss am Freitag, 04.02.2022 um 18:00 Uhr abgeschlossen sein. Zu diesem Zeitpunkt müssen die Gänge komplett frei sein.

Hinweise zum vorgezogenen Aufbau sind beim Team zu erfragen.

6 Abbauzeiten NEU

Montag, 07.02.2022	16:00 - 24:00 Uhr
Dienstag, 08.02.2022	00:00 - 24:00 Uhr

Der Abbau darf am Montag, 07.02.2022 nicht vor 16:00 Uhr erfolgen. Bitte beachten Sie auch die verkürzten Abbauzeiten.

7 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standflächenbestätigung ab April 2021.

8 Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über <https://service.spogahorse.de> als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, dem Service-Shop. Die Log-In Daten erhalten Sie im Zuge der Standflächenbestätigung – ab April 2021.

Bitte beachten Sie unbedingt die Bestellfristen!

9 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe ist auf 5,00 m festgesetzt. Dieses ist ebenfalls die festgelegte maximale Obergrenze für alle Firmen- und Produktzeichen sowie für Werbung aller Art. Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau sowie sonstige besondere Aufbauten planen, müssen der Koelnmesse (Abteilung Veranstaltungstechnik: freigabe@koelnmesse.de) entsprechende Pläne zwecks Prüfung in zweifacher Ausführung spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden. In Ergänzung dazu ist es gestattet, Beleuchtungen von der Hallendecke abzuhängen. Bei jeder Form der Abhängung von der Hallendecke ist darauf zu achten, dass weder die Beleuchtungen noch deren Halterungen mit der Standkonstruktion verbunden werden.

10 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen können im Maßstab 1:200 auf Anfrage des ausstellenden Unternehmens erstellt werden.

11 Rücktritt / Nichtteilnahme

Ziehen Sie vor Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung Ihren Teilnahmeantrag zurück, ist ein Betrag in Höhe von 600,00 Euro zu zahlen. Nach der verbindlichen Anmeldung und Zulassung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Der Veranstalter kann dem Wunsch nach Entlassung aus dem Vertragsverhältnis ausnahmsweise zustimmen, wenn die freiwerdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25% des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. Siehe Ziffer II, Allgemeine Teilnahmebedingungen.

12 Rechnung

Die Standmietenrechnung erhalten Sie **ab November 2021**. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Ziffer IV, Allgemeine Teilnahmebedingungen.

13 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Soweit gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, wird sie zusätzlich berechnet. In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmen) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmen) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen. Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

14 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie digital Codes für kostenlose Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbau-Tag:

- 3 Ausstellerausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je weitere 10 m² bis zu 100 m²: 1 zusätzlicher Ausstellerausweis
- je weitere 20 m² über 100 m²: 1 zusätzlicher Ausstellerausweis
- Obergrenze: max. 150 Ausstellerausweise

Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise für Standpersonal können im Anschluss online auf der Website www.spogahorse.de kostenpflichtig bestellt werden.

15 Arbeitsausweise

Mit den Ausstellerausweisen erhalten Sie ebenfalls für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte Personal kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes:

- 2 Arbeitsausweise für einen Stand bis 10 m² Größe
- 4 Arbeitsausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je weitere 10 m² bis zu 100 m²: 1 zusätzlicher Arbeitsausweis
- je weitere 20 m² über 100 m²: 1 zusätzlicher Arbeitsausweis
- Obergrenze: max. 150 Arbeitsausweise

Arbeitsausweise haben nur bis zum Beginn der Veranstaltung bzw. nach deren Beendigung Gültigkeit, berechtigen aber nicht zum Betreten des Geländes während der Veranstaltung. Auch diese Ausweise stellen wir Ihnen digital zur Verfügung. Zusätzlich benötigte Arbeitsausweise können im Anschluss online auf der Website www.spogahorse.de kostenfrei bestellt werden.

16 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Punkt 7.1, Besondere Teilnahmebedingungen, genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen und Mitaussteller obligatorisch und kostet:

939,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator u. Gruppenteilnehmer
350,00 Euro pro Mitaussteller.

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 16.12.2021.

17 Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. **Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen.** Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

18 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse hat Vertretungen in 80 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter www.koelnmesse.de

19 Werbung

Tragetaschen, die ausgegeben werden, dürfen die Maße 40 x 30 x 10 cm nicht überschreiten; von der Ausgabe ungefüllter Tragetaschen ist abzusehen.

20 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-	E-Mail:
Director Frau Dr. Näther	-2576	-991376	m.naether@koelnmesse.de
Vertriebsmanagerin Aussteller Frau Barkowski	-2543	-991376	a.barkowski@koelnmesse.de
Projektassistentin Frau Langguth	-2798	-991376	s.langguth@koelnmesse.de
Presse	-2528, -2721	-3544	
Protokoll	-2502	-3402	
Finanzbuchhaltung	-2378	-2506	
Ausstellerbetreuung – zus. Ausstellerausweise, Kataloge, Eintrittskartengutscheine – Technik-Services	-2991 -3998	-3437 -3993	
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	-3430	
Messewache Ost	-2550, -2549	-3450	
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780	
Standbau-Services	-3998	3999	services@koelnmesse.de
Marketingpaket, Werbemittel	-2824		marketingpaket@koelnmesse.de
Marketing-Services (Außen-/Hallenwerbung)	-3224	-3501	
Veranstaltungstechnik	-3879, -2714, -2085	-3287	freigabe@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	-3998	-3999	
LKW-Parkplätze	-2670	-3999	
Speditionshof (Zollabfertigung/Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 981310	+49 221 981318890	fairs.koeln@dbschenker.com
Versicherungen	+49 221 77155824	0180 202505059	
Wach- und Sicherheitsdienst	-2456, -2818	-3435	
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-05/-06 -2882	+49 221 8800066 +49 221 45559634	
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2848584	+49 221 2848599	aramark@catering-koelnmesse.com
Hotel-/Reise-Service	-2087	-3739	hotel-services@koelnmesse.de
Besucher-Services	+49 180 640 8645	+ 48 221 821 991305	spogahorse@visitor.koelnmesse.de
GEMA	+49 231 57701 200	+49 231 57701 230	