

Checkliste für die Weihnachtsausstellung im Gartencenter

Eine gut organisierte Weihnachtsausstellung stärkt Ihr Jahresendgeschäft. Diese Checkliste hilft Ihnen, Ihre Weihnachtsgestaltung des POS strukturiert vorzubereiten und alle relevanten Aspekte frühzeitig zu berücksichtigen. Mehr dazu erfahren Sie in unserem Whitepaper.

Vorbereitung

- Ziele festlegen
- Verkaufsziele definieren
- Besucherzahlen prognostizieren
- Budget erstellen
- Kosten für Dekoration, Werbung, Veranstaltungen, Personal
- Start- und Enddatum der Ausstellung bestimmen
- Berücksichtigen von Wochenenden und Feiertagen

Logistik

- Standorte und Raumplanung
- Flächen für die Ausstellung festlegen
- Verkehrsführung im Gartencenter planen
- Ausstattung und Materialien (nicht nur Verkaufsware)
- Bestellung und Anfertigung Dekorationsmaterialien
- Organisation Verkaufstische und Präsentationsflächen
- Festlegung eines exakten Datums

Themenwahl und Konzept

- Thema (traditionell, modern, skandinavisch) der Ausstellung wählen
- Dekorationsideen sammeln (digitale Ordner mit Ideen von Kollegen, Lieferanten, Messen)
- Weihnachtsbaumgestaltungen: Planung Sortiment, Verteilung, Platzbedarf
- Lichtinstallationen planen, um Atmosphäre zu schaffen
- Thematische Bereiche definieren (z.B. Weihnachtsmarkt, Winterlandschaft)

Produktauswahl

- Produktpalette festlegen
- Weihnachtsbäume, Kränze, Lichter, Geschenke, Dekoration-Verteilung nach Einkaufsbudget
- Saisonale Pflanzen und Materialien (ggf. Moodboard)
- Messebesuche und Einkaufsplanung

Ihre Checkliste für die Planung der Weihnachtsausstellung im Gartencenter

Marketing und Werbung

- Erstellung Marketingplan
- Werbung (Flyer, Social Media, lokale Zeitungen)
- Promotion Veranstaltungen (z.B. Workshops, Kinderprogramme)
- Aktualisierung Website und Social Media
- Informationen über die Ausstellung teilen

Event-Planung

- Veranstaltungen organisieren
- Workshops (z.B. Kranzbinden, Baumschmuck basteln)
- Besuche vom Weihnachtsmann oder anderen Charakteren
- Unterhaltung planen
- Musik, Live-Darbietungen, Kinderaktionen

Personalplanung

- Mitarbeitereinsatz
- Planung Arbeitszeit
- Eventuell externe Kräfte für Veranstaltungen
- Schulungen anbieten
- Informationen über Produkte und Verkaufsstrategien

Durchführung der Ausstellung

- Aufbau der Ausstellung
- Dekoration rechtzeitig vor dem Eröffnungstermin umsetzen
- Anordnung der Produkte an ihren Verkaufsplätzen
- Eröffnung
- Einladungen für Eröffnungsfeier
- Planung von Rabatten oder Angeboten

Nachbereitung

- Feedback einholen
- Besucherumfrage (z.B: durch 2–3 externe Kräfte am Parkplatz)
- Team-Besprechung zur Evaluierung
- Auswertung der Verkaufszahlen
- Erfolge und Verbesserungsmöglichkeiten festhalten
- Abbau der Ausstellung
- Dekoration abbauen und lagern
- Inventar prüfen und nachbestellen, falls erforderlich