Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



1 Öffnungszeiten

Für Aussteller:

Sonntag-Dienstag von 08:00 Uhr bis 19:00 Uhr Mittwoch von 08:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Für Besucher:

Sonntag-Dienstag von 09:00 Uhr bis 18:00 Uhr Mittwoch von 09:00-16:00 Uhr

2 Anmeldung

Für die Online-Anmeldung wird das Koelnmesse Online-Tool der ISM-Webseite genutzt. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse GmbH übermittelt werden.

Beginn der Aufplanung: Juni 2023

3 Beteiligungskosten

Die Mindeststandgröße beträgt 12 m².

Der Beteiligungspreis (zzgl. MwSt.) beträgt:
bei Anmeldung bis 31.05.2023 216,00 EUR/m²
bei Anmeldung ab 01.06.2023 246,00 EUR/m²

– Eingang der Anmeldung bei Koelnmesse GmbH –

Außerdem wird pro m² eine Energiekostenpauschale* erhoben.

Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 19,50 Euro pro m² - zzgl. der Kosten für die obligatorischen Marketingleistungen (Marketingpaket); siehe Ziffer 7.2, Besondere Teilnahmebedingungen.

Es handelt sich hierbei um Nettopreise zzgl. 19 % Mehrwertsteuer.

Der Beteiligungspreis enthält keinerlei Aufbauten.

*siehe "Besonderer Teil der Teilnahmebedingungen", Punkt 3 $\,$

4 Bezugsfertige Stände/Koelnmesse-Service Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Diese Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

Informationen über den Standbau sowie weitere Angebote über bezugsfertige Stände erhalten Sie vom Koelnmesse-Standbau: Telefon +49 221 821-3998; E-Mail: standbau-services@koelnmesse.de; Webseite:https://koelnmesse.mystand-configurator.de

5 Aufbauzeiten

Aufbaubeginn: Donnerstag, 25. Januar 2024, 08:00 Uhr Aufbauende: Samstag, 27. Januar 2024, 20:00 Uhr Der Aufbau sollte am 27. Januar 2024 bis spätestens 20:00 Uhr abgeschlossen sein.

6 Abbauzeiten

Abbaubeginn: Mittwoch, 31.01.2024, ab 16:00 Uhr

31. Januar 2024: ab 16:00 Uhr durchgängig bis 01. Februar 2024: 24:00 Uhr

02. Februar 2024: ab 07:00-18:00 Uhr

Vom 01. Februar 2024, 24:00 Uhr bis zum 02. Februar 2024, 07:00 Uhr ist kein Abbau möglich!

Der Abbau darf am **31. Januar 2024 nicht vor 16:00 Uhr** erfolgen. Für den Fall der Zuwiderhandlung kann eine Konventionalstrafe bis zu 5.000,00 Euro verhängt werden. Siehe Besonderer Teil der "Teilnahmebedingungen", Punkt 1.3

7 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standbestätigung **ab** August 2023.

8 Technische Richtlinien/Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über <u>technische-richtlinien_de.pdf</u> (<u>koelnmesse.io</u>) als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit in gedruckter Form anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem Service Shop.

Bitte beachten Sie unbedingt die Bestellfristen!

9 Aufbauhöhe/Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe (inkl. Schilder, Transparente und sonstiger Werbeträger) ist einheitlich auf **4,50 m** festgesetzt. Die Koelnmesse GmbH kann eine Überschreitung der Aufbauhöhe auf Antrag genehmigen, sofern bauliche und technische Belange nicht entgegenstehen. Standbauten an den Standgrenzen zu benachbarten Ausstellern sind oberhalb von 2,50 m neutral zu gestalten. Eine Standbaufreigabe wird nur über unser digitales System Delegatis erteilt. Ein entsprechender Link zu einem Fragebogen wird jedem Aussteller zugesandt. Entsprechende Pläne müssen spätestens 6 Wochen vor Aufbaubeginn über unsere digitale Plattform Delegatis eingereicht / hochgeladen werden.

Eine zweigeschossige Bauweise ist nicht gestattet.

10 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen können im Maßstab 1:200 auf Anfrage des **ausstellenden Unternehmens** erstellt werden.

11 Rücktritt/Nichtteilnahme

Nach verbindlicher Anmeldung und Zulassung ist eine Entlassung aus dem Vertragsverhältnis nicht mehr möglich. Dem Wunsch auf Entlassung aus dem Vertragsverhältnis kann ausnahmsweise zugestimmt werden, wenn die frei werdende Standfläche anderweitig vermietet werden kann. In diesem Fall wird ein pauschaler Ersatz der verursachten Kosten in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises erhoben. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. Siehe dazu: "Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen", Ziff. II.

12 Rechnung

Die Rechnung über den Beteiligungspreis erhalten Sie **digital ab** November 2023. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen. Die Codes für Ihre kostenlosen Ausstellerausweise erhalten Sie getrennt von der Rechnung.

13 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

In der Regel erbringt Koelnmesse GmbH an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers.

Koelnmesse GmbH wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmer) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren.

Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmer) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

14 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie kostenlos Codes für Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbautag bis zum letzten Abbautag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20 m² Größe
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 10 m² bis zu einer Standflächengröße von 100 m²
- je 1 Ausweis für jede weiteren angefangenen 20 m² Die Codes für die Ausweise werden dem Kunden digital zur Verfügung gestellt und müssen online über den Ticket-Shop der ISM eingelöst werden. Die Ausweise und Fahrausweise können nur über die App der ISM 2024 verwendet werden. In der App muss die Anmeldung mit den gleichen Daten wie im Ticket-Shop erfolgen. Zusätzlich benötigte Codes können online über www. ism.de kostenpflichtig bestellt werden. Nach der Veranstaltung stellen wir dem Kunden nur die tatsächlich genutzten Codes in Rechnung, die über das kostenlose Kontingent hinausgehen.

15 Arbeitsausweise

Sie erhalten für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte **firmeneigene** Personal kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes. Die Codes für die Arbeitsausweise werden digital zur Verfügung gestellt und können über den ISM Service Shop heruntergeladen werden.

16 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen, Mitaussteller und zusätzlich vertretenen Unternehmen obligatorisch und kostet:

1.165,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer

350,00 Euro pro Mitaussteller und zusätzlich vertretene Unternehmen

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse GmbH fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

Bitte beachten Sie: Redaktions- und Anzeigenschluss ist der 30.11.2023

Eine Aufnahme der Gruppenteilnehmer in den Printkatalog kann nur bei Anmeldung durch den Gruppenorganisator bis zum **31.10.2023 24:00 Uhr** gewährleistet werden.

Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handele sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

17 Koelnmesse-Vertretungen im Ausland

Die Koelnmesse GmbH hat Vertretungen in 100 Ländern, an die Sie sich ebenfalls wenden können. Eine entsprechende Liste finden Sie im Internet unter www.koelnmesse.de

18 Werbung

Tragetaschen, die ausgegeben werden, dürfen die Maße $40 \times 30 \times 10$ cm nicht überschreiten; von der Ausgabe ungefüllter Tragetaschen ist abzusehen. Die Verteilung von Werbematerial oder Geschmacksproben außerhalb der Standfläche ist nicht gestattet.

Wichtige Kontaktstellen

	Telefon +49 221 821-	Telefax +49 221 821	E-Mail
Projektteam ISM			s.schommer@koelnmesse.de
Director: Sabine Schommer	-3923	-3340	c.tiedemann@koelnmesse.de
Projektassistenz: Carolyn Tiedemann	-2802	-3340	c.majchrowicz@koelnmesse.de
Vertriebsmanagerin: Claudia Majchrowicz	-3899	-3340	t.winter@koelnmesse.de
Vertriebsmanager: Tyhardi Winter	-2712	-3340	
Ausstellerbetreuung			
Eintrittskartengutscheine - Business Tickets	-2994	-3437	tickets@koelnmesse.de
zusätzliche Ausstellerausweise	-2994	-3437	tickets@koelnmesse.de
Technik-Services (Strom, Wasser, Reinigung, etc.)	-3998	-3993	services@exhibitor.koelnmesse.de
Eventprogramm/Sonderschauen	-2972	-2866	p.cox@koelnmesse.de
Besucher-Service - Fachbesucherregistrierung, Tickets	+49 1806002200	-991220	ism@visitor.koelnmesse.de
Presse - Akkreditierung, Pressefächer, Fotografen	-2076, -2366	-3544	f.habekost@koelnmesse.de
Protokoll	-2595	-3402	a.pittgens@koelnmesse.de
Finanzbuchhaltung - Zahlungen, Posten, Konten	-2378	-3174	c.riegermann@koelnmesse.de
Kongresse, Sonderveranstaltungen,			
Konferenzräume	-2223	-3430	p.steinleger@koelnkongress.de
Messewache Ost	-2550, 2549	-3450	mewaost@koelnmesse.de
Service Shop (Online-Bestellungen, Service-Leistungen, Zugangsdaten, Support)	-3500		service-shop@exhibitor.koelnmesse.de
Standbau Komplettstände	-3998	-2188	services@exhibitor.koelnmesse.de
Marketing-Services (Vermietung von Werbeflächen)	-2225		adspaces@koelnmesse.de
Marketingpaket, Werbemittel	-3998		services@exhibitor.koelnmesse.de
Veranstaltungstechnik - technische Fragen	-3666	-3999	genehmigung@koelnmesse.de
PKW-Parkplätze	+49 221 989459323	-3999	parkticket-kws@wis-sicherheit.de
LKW-Parkplätze	-2978	3209	t.krohm@koelnmesse.de
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) – Schenker	+49 221 98131-0	+49221 98131-8890	fairs.koeln@dbschenker.com
Wach- und Sicherheitsdienst	-2818	-3435	m.popodi@koelnmesse.de
Personalvermittlung - Hostessen/Dolmetscher/Personalservice und	+49 211 26009010		Staff Direct GmbH
Auf- und Abbaupersonal	+49 173 7016180	-2882	koeln.messevermittlung@arbeitsagentur.de
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 284-8584	+49 221 284-8599	aramark@catering-koelnmesse.de
Hotel-/Reise-Service	-2479	-3999	hotel-services@koelnmesse.de