

Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.

1 Öffnungszeiten

Für Aussteller: Mi, 20. Mai von 7:45 Uhr bis 19:00 Uhr
Do, 21. Mai von 8:00 Uhr bis 18:00 Uhr

Für Besucher: Mi, 20. Mai von 8:45 Uhr bis 18:00 Uhr
Do, 21. Mai von 9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

2 Anmeldung

Das Online-Ausstellerformular auf der Website muss von jedem Aussteller genutzt werden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden.

3 Beteiligungspreis und sonstige Kosten

3.1 Paketpreise

Der Beteiligungspreis bemisst sich nach der Auswahl des **Beteiligungspaketes**.

	Mindestumsatz Frühbucherpreis 01.09.2025 bis 31.12.2025	Mindestumsatz regulärer Preis ab 01.01.2026
Rising Star Bronze	4.000,-	4.500,-
Rising Star Gold	9.500,-	11.000,-
Corporate Bronze	10.500,-	11.500,-
Corporate Gold	21.000,-	23.000,-
Corporate Platin	31.500,-	35.500,-
Insurer Bronze	5.750,-	6.500,-
Insurer Gold	11.500,-	13.250,-
Insurer Platin	19.500,-	22.000,-
InsurLab Mitglied (IL)		
Rising Star Bronze	3.200,-	3.600,-
Rising Star Gold	7.600,-	8.800,-
Corporate Bronze	8.400,-	9.200,-
Corporate Gold	16.800,-	18.400,-
Corporate Platin	25.200,-	28.400,-
Insurer Bronze	3.800,-	4.400,-
Insurer Gold	8.800,-	10.200,-
Insurer Platin	14.000,-	16.000,-
	Kosten Frühbucherpreis 01.09.2025 bis 31.12.2025	Kosten regulärer Preis ab 01.01.2026
Start-Up Basic	1.799,-	1.799,-
Start-Up Premium	3.499,-	3.499,-
First Timers Paket	6.000,-	6.500,-
First Timers Paket IL	4.800,-	5.200,-

Pro m² gemieteter Ausstellungsfläche wird eine Energiekostenpauschale in Höhe von 17,00 Euro und einen AUMA-Beitrag* in Höhe von 0,60 Euro erhoben.

Liegen die gebuchten Leistungen in Summe unter dem Mindestumsatz, erhöhen wir die Rechnung um den fehlenden Betrag.

3.2 Nebenkosten für Service-Leistungen

Nach Beendigung der Veranstaltung werden die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen - z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse,

Standreinigung etc. - abgerechnet.

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

4 Aufbauzeiten

Aufbaubeginn Individualstandbau: Montag, 18.05.2026, 07:00 Uhr
Aufbaubeginn Komplettstandpaket: Dienstag, 19.05.2026, 07:00 Uhr

Aufbauende: Dienstag, 19.05.2026, 22:00 Uhr

5 Abbaueiten

Abbau:

Der Abbau darf am Donnerstag, 21.05.2026 **nicht vor 17:00 Uhr** erfolgen.

Abbauende:

Freitag, 22.05.2026 um 22:00 Uhr

6 Standflächenbestätigung

Die Zulassung Ihres Unternehmens erfolgt mit der Standflächenbestätigung.

7 Service-Leistungen

Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online Bestellsystem, dem Koelnmesse Service Shop.

8 Rücktritt/Nichtteilnahme

Bis zum Erhalt der Zulassung/Bestätigung ist im Falle eines Rücktritts ein Betrag in Höhe von 1.000,00 Euro zu zahlen. Im Falle Ihrer Nichtteilnahme NACH Zulassung/Standflächenbestätigung ist bei anderweitiger entgeltlicher Überlassung der zugeteilten Standfläche eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises, mindestens aber in Höhe des oben genannten Betrages zu zahlen. Kann die Fläche nicht anderweitig entgeltlich überlassen werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. Es gelten die Regelungen unter Ziffer II des Allgemeinen Teils der Teilnahmebedingungen.

9 Rechnung

Die Rechnung über den Beteiligungspreis für die Veranstaltung erhalten Sie **ab Februar 2026**. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Ziffer IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

10 Rückerstattung der Mehrwertsteuer

Alle genannten Preise sind Netto-Preise. Soweit gesetzliche Mehrwertsteuer anfällt, wird sie zusätzlich berechnet. In der Regel erbringt Koelnmesse an Aussteller (Unternehmer) eine einheitliche Leistung – sogenannte Veranstaltungsleistung – gemäß §3a.4. Absatz (2) UStAE. Für diese Leistungen liegt der Ort der Leistung am Sitz des Leistungsempfängers. Koelnmesse wird demnach an ausländische Aussteller (Unternehmen) nach dem Reverse Charge Verfahren ohne Ausweis deutscher Umsatzsteuer fakturieren. Werden in Ausnahmefällen Leistungen nicht im Rahmen einer einheitlichen Leistung in obigem Sinn erbracht und fällt dabei gesetzliche Mehrwertsteuer an, so können ausländische Aussteller (Unternehmen) die ihnen berechnete Mehrwertsteuer erstattet bekommen, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen.

Nähere Informationen finden Sie unter www.bzst.bund.de.

11 Inkludierte Ticktes

2 Das Wichtigste in Kürze

Als Aussteller, der einen Messestand gebucht hat, erhalten Sie kostenlose 2-Tages Ausstellertickets für den Kongress, gültig für die Zeit der Veranstaltung:

- Start-up 4 m²: 1 Ausstellerticket
- Messestand 6 m²: 2 Ausstellertickets
- First Timers 9 m²: 2 Ausstellertickets
- Messestand 12 m²: 2 Ausstellertickets
- Messestand 18 m²: 2 Ausstellertickets
- Messestand 24 m²: 2 Ausstellertickets

Die Codes für die Ausstellertickets werden dem Kunden digital zur Verfügung gestellt und müssen online über den Ticket-Shop der Veranstaltung eingelöst werden. Die **Tickets** und Fahrausweise können nur über die App der jeweiligen Veranstaltung verwendet werden. In der App muss die Anmeldung mit den gleichen Daten wie im Ticket-Shop erfolgen. Zusätzlich benötigte **Kongress- und Ausstellertickets** können über den Service Shop kostenpflichtig bestellt werden.

Das ‚Ticket für Einladung Versicherer‘ ist nur für Versicherer vorgesehen. Wird es von einem Nicht-Versicherer eingelöst, wird der Preis auf der Rechnung auf den regulären Ticketpreis angepasst.

12 Werbung

Die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Standes ist nicht gestattet.

13 Wichtige Kontaktstellen

	Telefon:		E-Mail:
Projektteam insureNXT Director: Eva Rübhausen Senior Partnerships Manager: Lars Müller Project Coordinator: Julia Wergen	/ +49 176 12562983 +49 176 12563015 +49 176 12563285		info@insurenxt.com e.ruebhausen@koelnmesse.de l.mueller@koelnmesse.de j.wergen@koelnmesse.de
Service-Shop (Bestellungen von Elektro-, Wasserinstallation, Raumbuchung, Mietmobiliar, Abhängungen, Hostessen, Bewachung etc.)	+49 221 821-3500		service-shop@ exhibitor.koelnmesse.de
Messewache Nord	+49 221 821-2551		mewanord@koelnmesse.de
Messegastronomie/Standcatering Koelncongress Gastronomie GmbH	+49 151 19791565 +49 151 41900861		a.heyn@koelncongress-gastro.de n.pauls-schmidtke@koelncongress-gastro.de
Presse insureNXT: Volker De Cloedt	+49 151 14535298		v.decloedt@koelnmesse.de
Presse Insurlab Germany: Thomas Kuckelkorn	+49 171 4115361		thomas.kuckelkorn@insurlab-germany.com
Standbau-Services	+49 221 821-3998		servicerealisation@koelnmesse.de
Personalvermittlung staff.direct GmbH professional temporary services Hostessen, Dolmetscher, Personalservice	+49 211 26 00 9010		info@staff.direct
Hotel-/Reise-Service	+49 221 821-2479		hotel-services@koelnmesse.de
Wach- und Sicherheitsdienst (Veranstaltungssicherheit)	+49 221 821-2918		m.popodi@koelnmesse.de