

## Das Wichtigste in Kürze

Bitte beachten Sie hierzu unsere beiliegenden Teilnahmebedingungen.



h+h cologne  
Internationale Fachmesse für  
Handarbeit + Hobby  
Köln, 18. März - 20. März 2022

### 1 Öffnungszeiten

	Aussteller	Besucher
Freitag, 18.03.2022	08:00 – 19:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr
Samstag, 19.03.2022	08:00 – 19:00 Uhr	09:00 – 18:00 Uhr
Sonntag, 20.03.2022	08:00 – 18:00 Uhr	09:00 – 17:00 Uhr

### 2 Anmeldung

Zur Anmeldung verwenden Sie bitte das Online-Ausstellerformular, welches Sie auf der Website der h+h cologne finden. Dieses muss vollständig ausgefüllt und über Klicken des Buttons "Anmeldung verbindlich versenden" an die Koelnmesse übermittelt werden.

### 3 Beteiligungskosten

#### Beteiligungspreis (je m<sup>2</sup> Bodenfläche)

Die Standflächenmiete beträgt:

	Frühbuchertarif (bis 30.06.2021)	Standardtarif (ab 01.07.2021)
Standmiete pro m <sup>2</sup> (bis 100 m <sup>2</sup> )	165,00 EUR	173,00 EUR
Standmiete pro m <sup>2</sup> (ab 100 m <sup>2</sup> *)	160,00 EUR	168,00 EUR

(\*gilt für die Gesamtfläche)

Außerdem wird pro m<sup>2</sup> eine Energiekostenpauschale\* in Höhe von 14,00 Euro sowie ein AUMA-Beitrag\* in Höhe von 0,60 Euro erhoben.

Es handelt sich hierbei um Nettopreise zzgl. gesetzlicher Mehrwertsteuer.

Der Standmietenpreis beinhaltet keinerlei Aufbauten. Die Mindeststandgröße beträgt 12 m<sup>2</sup>.

\* Erklärung hierzu finden Sie in dem Besonderen Teil der Teilnahmebedingungen

#### Nebenkosten-Abschlagszahlung für Service-Leistungen (NKA)

Koelnmesse ist berechtigt, für die zur Veranstaltung in Anspruch genommenen Service-Leistungen - z.B. Elektro- und Wasseranschlüsse, Standreinigung, etc. - eine Abschlagszahlung in angemessener Höhe zu erheben. Die Nebenkosten-Abschlagszahlung (NKA) für Service-Leistungen wird auf Basis der abgerechneten Leistungen der Vorveranstaltung erhoben. Für Aussteller, die an der Vorveranstaltung nicht teilgenommen haben, beträgt die Abschlagszahlung 15,00 Euro pro qm zzgl. der Kosten für die obligatorischen Marketingleistungen (Marketingpaket); siehe Ziffer 7.2, Besondere Teilnahmebedingungen.

Nach Beendigung der Veranstaltung wird eine gesonderte Schlussrechnung für Service-Leistungen ausgestellt; dann wird die Abschlagszahlung verrechnet. Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zur Zahlung fällig. Übersteigt die geleistete Abschlagszahlung die tatsächlich angefallenen Entgelte für Service-Leistungen, wird der übersteigende Betrag der Abschlagszahlung dem Aussteller zurückgezahlt. Ein Anspruch auf Verzinsung der Abschlagszahlung besteht nicht.

### 4 Bezugsfertige Stände / Koelnmesse-Stände

Nutzen Sie das Angebot der Koelnmesse GmbH und mieten Sie einen bezugsfertigen Messestand. Die Stände sind in verschiedenen Ausfertigungen erhältlich.

#### Ihr Kontakt:

Tel. +49 221 821-3998

Fax +49 221 821-3999

E-Mail: [services@exhibitor.koelnmesse.de](mailto:services@exhibitor.koelnmesse.de)

### 5 Aufbauzeiten

#### Aufbau:

Montag, 14. März 2022, 07:00 - 24:00 Uhr  
Dienstag, 15. März 2022, 00:00 - 24:00 Uhr  
Mittwoch, 16. März 2022, 00:00 - 24:00 Uhr  
Donnerstag, 17. März 2022, 00:00 - 18:00 Uhr (letzter Aufbautag)

Am letzten Aufbautag müssen die Gänge um 18:00 Uhr völlig frei sein.

### 6 Abbauezeiten

#### Abbaubeginn:

Der Abbau darf am 20. März 2022 nicht vor 17:00 Uhr erfolgen!

Sonntag, 20. März 2022, 17:00 - 24:00 Uhr  
Montag, 21. März 2022, 00:00 - 24:00 Uhr  
Dienstag, 22. März 2022, 00:00 - 18:00 Uhr

Abbauende: Dienstag, 22. März 2022 bis 18:00 Uhr

### 7 Standflächenbestätigungen

Bei Zulassung Ihres Unternehmens erhalten Sie die Standbestätigung ab September 2021.

### 8 Technische Richtlinien / Service-Leistungen

Die Technischen Richtlinien stehen Ihnen über die Veranstaltungs-Homepage oder über <https://service.hh-cologne.de> als Download zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie die Technischen Richtlinien jederzeit anfordern. Unsere sämtlichen Serviceleistungen finden Sie in unserem Online-Bestellsystem, dem Service-Shope. **Die Log-In Daten erhalten Sie im Zuge der Standflächenbestätigung – ab Oktober 2021.**

Bitte beachten Sie unbedingt die Bestellfristen!

### 9 Aufbauhöhe / Besondere Aufbauten

Die Aufbauhöhe ist auf 3,50 m festgesetzt. Dieses ist ebenfalls die festgelegte maximale Obergrenze für alle Firmen- und Produktzeichen sowie für Werbung aller Art. Sollten Sie einen abweichenden Standaufbau sowie sonstige besondere Aufbauten planen, müssen der Koelnmesse (Abteilung Veranstaltungstechnik: [freigabe@koelnmesse.de](mailto:freigabe@koelnmesse.de)) entsprechende Pläne zwecks Prüfung in zweifacher Ausführung spätestens 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn eingereicht werden. In Ergänzung dazu ist es gestattet, Beleuchtungen von der Hallendecke abzuhängen. Bei jeder Form der Abhängung von der Hallendecke ist darauf zu achten, dass weder die Beleuchtungen noch deren Halterungen mit der Standkonstruktion verbunden werden.

### 10 Vermaßte Standskizzen

Standskizzen können im Maßstab 1:200 auf Anfrage des ausstellenden Unternehmens erstellt werden.

### 11 Rücktritt/Nichtteilnahme

#### Nach Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung

Nach Erhalt der Zulassung/Standflächenbestätigung ist ein Rücktritt vom Vertrag grundsätzlich nicht mehr möglich. Es gilt die Regelung unter Ziffer II des Allgemeinen Teils der Teilnahmebedingungen. Im Fall Ihrer Nichtteilnahme ist bei anderweitiger Vermietung der zugewiesenen Standfläche eine Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 % des Beteiligungspreises,

mindestens aber in Höhe von 500,00 EUR zu zahlen. Kann die Fläche nicht weiter vermietet werden, ist der Beteiligungspreis in voller Höhe zu entrichten. (siehe „Allgemeiner Teil der Teilnahmebedingungen“, Punkt II.)

## 12 Rechnung

Die Standmietenrechnung erhalten Sie **im Dezember 2021** zusammen mit Ihren kostenlosen Aussteller- und Arbeitsausweisen. Bitte beachten Sie die Zahlungsbedingungen in Punkt IV der Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

## 13 Ausstellerausweise

Als Aussteller erhalten Sie digital Codes für kostenlose Ausstellerausweise, gültig für die Zeit vom ersten Aufbau- bis zum letzten Abbau-Tag:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 20m<sup>2</sup>
  - je weitere 10 m<sup>2</sup> bis zu 100 m<sup>2</sup> 1 zusätzlicher Ausweis
  - je weitere 20 m<sup>2</sup> über 100 m<sup>2</sup> 1 zusätzlicher Ausweis
  - Obergrenze: max. 150 Ausstellerausweise
- Zusätzlich benötigte Ausstellerausweise für Standpersonal können im Anschluss online auf der Website [www.hh-cologne.de](http://www.hh-cologne.de) kostenpflichtig bestellt werden.

## 14 Arbeitsausweise

Mit den Ausstellerausweisen erhalten Sie ebenfalls für das während des Auf- und Abbaus beschäftigte Personal kostenlose Arbeitsausweise zum Betreten des Messegeländes:

- 3 Ausweise für einen Stand bis 10 m<sup>2</sup>
  - 4 Ausweise für einen Stand bis 20 m<sup>2</sup>
  - je weitere 10 m<sup>2</sup> bis zu 100 m<sup>2</sup> 1 zusätzlicher Ausweis
  - je weitere 20 m<sup>2</sup> über 100 m<sup>2</sup> 1 zusätzlicher Ausweis
  - Obergrenze: max. 150 Arbeitsausweise
- Arbeitsausweise haben nur bis zum Beginn der Veranstaltung bzw. nach deren Beendigung Gültigkeit, berechtigen aber nicht zum Betreten des Geländes während der Veranstaltung. Auch diese Ausweise stellen wir Ihnen digital zur Verfügung. Zusätzlich benötigte Arbeitsausweise können im Anschluss online auf der Website [www.hh-cologne.de](http://www.hh-cologne.de) kostenfrei bestellt werden.

## 15 Marketingleistungen (Marketingpaket)

Die von der Koelnmesse angebotenen Marketingleistungen sind die umfassende und aufmerksamkeitsstarke Lösung für alle Phasen Ihrer Messekommunikation. Die Bereitstellung der unter Ziffer 7.1 (Besondere Teilnahmebedingungen) genannten Marketingleistungen erfolgt für alle vertretenen Firmen und Mitaussteller obligatorisch und kostet:

1.045,00 Euro pro Hauptaussteller, Gruppenorganisator und Gruppenteilnehmer

350,00 Euro pro Mitaussteller

Sie erhalten von unseren offiziellen Vertragspartnern alle Bestellinformationen und -unterlagen zu den angebotenen Marketingleistungen. Bitte beachten Sie, dass eine Teilnahme Ihres Unternehmens erst mit Zulassung durch die Koelnmesse fixiert wird. Die Angebote und Auftragsbestätigungen erfolgen daher unter der auflösenden Bedingung, dass die Zulassung erfolgt.

**Bitte beachten Sie: Anzeigen- und Redaktionsschluss ist der 04.01.2022.**

### Hinweis auf inoffizielle Aussteller-Verzeichnisse

Bei zahlreichen Ausstellern führen sogenannte Eintragungsofferten für anscheinend offizielle Ausstellerverzeichnisse zu Missverständnissen und Rückfragen. Die Anbieter dieser Ausstellerverzeichnisse übersenden unaufgefordert Formulare, die den Eindruck vermitteln, es handle sich um Korrekturabzüge oder Rechnungen des mit der Herausgabe der offiziellen Messemedien beauftragten Verlages. Tatsächlich handelt es sich bei den sogenannten Eintragungsofferten um Auftragsformulare zur Eintragung in Firmen- bzw. Ausstellerverzeichnisse, die die offiziellen Messemedien der Koelnmesse GmbH nicht betreffen. Diese werden ausschließlich von der

Koelnmesse GmbH in Zusammenarbeit mit dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag herausgegeben. Einträge in den offiziellen Messemedien können nur bei der Koelnmesse GmbH oder dem jeweils von Koelnmesse GmbH beauftragten Medien-Verlag bestellt werden.

## 16 Wichtige Kontaktstellen

	Tel.: +49 221 821-	Fax: +49 221 821-
Projektteam h+h cologne	-2719, -3206 -3837	-3003
Presse	-3094	-3446
Protokoll	-3014	-3402
Werbeflächen	-3224	-3501
Marketingpaket, Werbemittel	-2824	marketingpaket@koelnmesse.de
Besucher-Services	+49 1806 858 371	+49 221 821 99 1200
Finanzbuchhaltung	-2378	-2506
Zusätzliche Ausstellerausweise, Katalog, Gutscheine	-2991	-3437
Kongresse, Sonderveranstaltungen, Konferenzräume	-2201	-3430
Messewache Nord	-2551, -2552	-3780
Messewache Ost	-2550, -2549	-3450
Standbau-Services	-3998	-3999
Technik-Services	-3998	-3922
Veranstaltungstechnik	-2777	-3287
PKW-Parkplätze	-3998	-3999
LKW-Parkplätze	-2670	-3432
Speditionshof (Zollabfertigung/ Lagerung/Transport) Schenker	+49 221 981310 +49 221 9815380	+49 221 981318890 +49 221 981535
Versicherungen	+49 221 77155824	0180 202505059
Wach- und Sicherheitsdienst	-2456, -2818	-3435
Personalvermittlung – Hostessen/Service-Personal – Auf- und Abbaupersonal	+49 221 28492-05/-06 -2882	+49 221 8800066 +49 221 45559636
Messegastronomie/Standcatering	+49 221 2849444	+49 221 2849445
Hotelbuchungs-Service	-2479	-3739
GEMA	+49 231 57701 200	+49 231 57701 230